موارد تکمیلی جدول شماره1- عناوین وظایف واختیارات واگذار شده توسط ستاد دستگاه های اجرایی به واحدهاي متناظر در سطح استان ها **بر اساس تصویب نامه شماره 75601/ت51052ه‍ مورخ 11/6/1394 هيأت وزيران**

|  |  |
| --- | --- |
| وزارت امور اقتصادي و دارايي- معاونت نظارت مالی و خزانه داری کل کشور | |
| 1 | رسيدگي و موافقت با ديون بلامحل دستگاه‎هاي اجرايي محلي تابع نظام بودجه استاني و موسسات دولتي مستقر در مراكز استان‎ها و شهرستان‎ها (موضوع مواد (8) و (58) قانون محاسبات عمومي كشور). |
| 2 | موافقت با پيشنهادهای تقسيط بدهي براي مدت بيش از يك سال، مربوط به متعهدين استخدامي وزارت آموزش و پرورش (موضوع ماده (47) قانون محاسبات عمومي كشور). |
| 3 | رسيدگي به صورت مجلس تحويل و تحول ذيحسابان استان‎ها. |
| 4 | رسيدگي به حساب و اسناد هزينه مربوط به اعتبارات جاري و تملك دارايی‎های سرمايه‎اي موسسات و نهادهاي عمومي غيردولتي مستقر  در استان‎ها. |
| 5 | صدور احكام شهرداري‎ها و احكام سرپرستي در مدت مرخصي يا ماموريت ذيحسابان استان‎ها. |
| 6 | صدور احكام جابجايي معاونين ذيحساب استان‎ها. |
| 7 | صدور احكام سرپرستي جايگزين ذيحسابان استان در مواردي همچون انتقال ذيحسابان، دستورات قضايي و ساير موارد. |
| 8 | اجراي مقررات مربوط به اموال منقول موضوع فصل پنجم قانون محاسبات عمومي كشور اعم از دريافت صورتحساب اموال رسيده و فرستاده  و صدور مجوزهاي كليه واگذاري‎ها و نقل و انتقال‎ها (به استثناي مواد108 و 109) و حذف اموال منقول ادارات كل تابعه وزارتخانه‎ها و موسسات دولتي در سطح استان با اجراي نظام نوين اموال منقول دستگاه‎هاي اجرايي و بازرسي و نظارت بر آنها. |
| 9 | وصول و ارسال اصل اسناد مالكيت اموال غيرمنقول دولتي در سطح استان و نگهداري آنها در خزانه اسناد استان‎ها. |
| 10 | عضويت در كارگروه‎ها و هيات‎هاي مربوط به اجراي ماده 69 قانون تنظيم بخشي از مقررات مالي دولت در خصوص واگذاري، تغيير بهره‎بردار  و ساير موارد در سطح استان در حدود اختيارات كارگروه استاني و امضاي صورتجلسات مربوطه. |

|  |  |
| --- | --- |
| وزارت امور اقتصادي و دارايي- معاونت نظارت مالی و خزانه داری کل کشور | |
| 11 | انجام بازرسي و تهيه گزارش‌‌هاي مربوط به اموال غيرمنقول حسب ارجاع از اداره‎كل اموال دولتي و اوراق بهادار و اظهارنظر در خصوص رعايت قوانين و مقررات مربوطه. |
| 12 | تشخيص صدور مجوزهاي خريد، واگذاري، انتقال و فروش اتومبيل‎هاي زائد دستگاه‎هاي اجرايي محلي و غيرمتمركز در سطح استان‎ها از طريق كميسيون ماده (2)، صدور سند فروش خودروهاي مذكور ، صدور مجوز و پيگيري اسقاط خودروهاي فرسوده دستگاه‎هاي اجرايي استاني و تشكيل بانك اطلاعات معين خودروهاي دستگاه‎هاي اجرايي محلي در استان. |
| 13 | توزيع اوراق بهادار، اسناد و مدارك دولتي و ساير اوراق وصول درآمد عمومي در سطح استان، كه بنا به سفارش چاپ دستگاه‎هاي اجرايي توسط شركت سهامي چاپخانه دولتي ايران چاپ و منتشر مي‌گردد. |
| 14 | عضويت در كميسيون فروش اموال قاچاقچيان مواد مخدر و كميته‎هاي فرعي مربوط به شناسايي اموال آنان در سطح استان‎ها (در اجراي قانون مبارزه با قاچاقچيان مواد مخدر و مصوبات ستاد مبارزه با قاچاق مواد مخدر) |
| 15 | رياست كارگروه تعيين كارشناس رسمي براي دستگاه‎هاي اجرايي دولتي استاني و دبيرخانه مربوط. |
| 16 | تهيه صورتحساب عملكرد قانون بودجه سنواتي استاني و ارسال به مركز براي تهيه صورتحساب عملكرد كل كشور. |
| 17 | ايجاد كميته اجرايي پيگيري و استقرار كامل حسابداري تعهدي در دستگاه‎هاي اجرايي استاني. |
| 18 | امور مربوط به ثبت و دريافت كليه درآمدهاي استاني در چارچوب قوانين و مقررات مربوط. |
| 19 | امور مربوط به دريافت و پرداخت سهم استان از منابع ملي طبق قوانين و مقررات مالي كشور. |
| 20 | امور مربوط به تنخواه‎گردان حسابداري به دستگاه‎هاي اجرايي استاني. |
| 21 | امور مربوط به افتتاح حساب‎هاي دولتي در استان‎ها براي كليه دستگاه‎هاي اجرايي استاني. |
| 22 | انجام امور مربوط به پرداخت اعتبارات هزينه‌اي و تملك دارايي‎هاي سرمايه‌اي استان بر اساس مصوبات كميته تخصيص اعتبار استان. |
| 23 | بررسي، موافقت و امضاء نامه‎هاي مربوط به اجازه استرداد وجوه واريز شده به حساب درآمد عمومي كشور براي استرداد به ذينفع. |

|  |  |
| --- | --- |
| وزارت امور اقتصادي و دارايي- معاونت نظارت مالی و خزانه داری کل کشور | |
| 24 | امور مربوط به دريافت و پرداخت سپرده‎هاي دستگاه‎هاي اجرايي استاني. |
| 25 | امور مربوط به پرداخت اعتبارات حقوق و مزاياي كاركنان رسمي و پيماني دستگاه‎هاي اجرايي مستقر در استان. |
| 26 | امور مربوط به پرداخت اعتبارات ملي استاني شده (استاني ويژه) در چارچوب تخصيص اعتبار ابلاغي به دستگاه‎هاي اجرايي ملي. |
| 27 | امور مربوط به اجراي مواد (31)، (39) و (76) قانون محاسبات عمومي كشور براي شركت‌هاي دولتي. |
| 28 | وصول سود سهام دولت در شركت‌هاي مستقر در استان. |
| 29 | اجرای وظایف مربوط احصاء، ثبت و نگهداری متمرکز حساب بدهی‌ها، تعهدات و مطالبات قانونی دولت. (ابلاغی در سال 1395). |
| 30 | انجام امور احصاء و نگهداری حساب بدهي‌ها، تعهدات و مطالبات دولت در دستگاه‎های اجرایی مستقر در استان بر اساس بخشنامه‎های ابلاغی مربوطه. |
| 31 | تهیه و بروزرسانی جدول بدهی‌ها و مطالبات دولت و شرکت‌های دولتی بر اساس ماده (1) قانون رفع موانع تولید رقابت‌پذیر و ارتقای نظام مالی کشور و آیین نامه اجرایی مربوطه. |
| 32 | پایش بدهی‌ها و تعهدات ضمنی صریح و احتمالی و ارائه گزارش‌های مربوطه به مقامات ذیصلاح. |
| 33 | رسيدگي به اسناد و مدارك مربوط به حساب بدهي‌ها، تعهدات و مطالبات دولت در سطح استان بر اساس ضوابط ابلاغی. |
| 34 | انجام هماهنگی و اقدامات لازم در راستای استفاده دستگاه‎های اجرایی استان از اوراق بهادار اسلامی دارای تضمین دولت نظیر اسناد خزانه اسلامی، اوراق مشارکت و انواع صکوک اسلامی در چارچوب ضوابط مربوطه. |

|  |  |
| --- | --- |
| وزارت امور اقتصادي و دارايي- معاونت نظارت مالی و خزانه داری کل کشور | |
| 35 | انجام اقدامات لازم در بکار‌گیری ابزارهای تسویه و تهاتر بدهی‌ها و مطالبات دولت نظیر اوراق تسویه خزانه بر اساس حکم بند (الف) ماده (2) قانون رفع موانع تولید رقابت‌پذیر و ارتقای نظام مالی کشور، قوانین بودجه سنواتی و سایر ضوابط مربوطه. |
| 36 | انجام اقدامات لازم در خصوص رد دیون دولت در دستگاه‎های اجرایی استانی بر اساس قوانین و مقررات مربوطه. |
| 37 | پیگیری وصول مطالبات دولت كه مربوط به دستگاه اجرايي خاص نمي‌باشد در چارچوب ضوابط مربوطه. |
| 38 | تهیه گزارش‌های آماری و تحلیلی برای ارائه به مراجع ذیصلاح. |
| 39 | صدور اعلام وصول سامانه مدیریت اطلاعات بدهی‌ها و مطالبات دولت برای دستگاه‎های اجرایی مستقر در استان از طریق نظارت و کنترل بر حسن انجام امور رسیدگی به گزارش‎های فصلی و سالانه بدهی‌ها و مطالبات دستگاه‎های اجرایی استان و صدور اعلام وصول توسط ایشان. |
| 40 | دریافت درخواست اشخاص متقاضی صدور اوراق تسویه خزانه و صدور فرم درخواست بابت درخواست‌های واصله و تحویل اوراق صادره به اشخاص متقاضی صدور اوراق تسویه خزانه. |
| 41 | واگذاری اسناد خزانه اسلامی دستگاه‎های اجرایی از طریق ارسال فرم‌های واگذاری به عامل واگذاری (بانک ملی). |

موارد تکمیلی جدول شماره1- عناوین وظایف واختیارات واگذار شده توسط ستاد دستگاه های اجرایی به واحدهاي متناظر در سطح استان ها **بر اساس تصویب نامه شماره 75601/ت51052ه‍ مورخ 11/6/1394 هيأت وزيران**

| وزارت امور اقتصادي و دارايي- موارد تکمیلی گمرک جمهوری اسلامی ایران | |
| --- | --- |
| 1 | صدور و تمدید مجوز ورود موقت موضوع ماده 50 قانون امور گمرکی با رعایت شرایطی از قبیل مطابقت با فهرست کالاهای موضوع ماده 72 آیین نامه قانون امور گمرکی و همچنین رعایت ماده 123 قانون و مواد 73 الی 80 آیین نامه اجرایی آن (جهت واحدهای صف که شامل گمرکات : تهران‏‏-اصفهان‏‏-شیراز‏‏-یزد‏‏-اراک‏‏-قم‏‏-کرمان‏‏-کرمانشاه‏‏-کردستان‏‏-مازندران‏‏-البرز‏‏-قزوین‏‏-زنجان‏‏-سمنان‏‏-گلستان).[[1]](#footnote-1)\* |
| 2 | صدور پروانه ورود موقت، تمدید و تسویه آن با رعایت ماده 77 آ.ا.ق.ا.گ.(جهت واحدهای صف) |
| 3 | صدور مجوز ورود موقت کامیونهای خارجی که به منظور حمل کالاهای صادراتی و یا بارگیری کالاهای ترانزیتی بصورت ورود موقت وارد قلمرو گمرکی می شوند(جهت واحدهای صف). |
| 4 | ورود موقت خودروهای سواری با صدور پروانه الکترونیکی و رعایت شرایطی از قبیل رعایت مفاد ماده 78 قانون امور گمرکی(جهت واحدهای صف و کلیه گمرکات مرزی). |
| 5 | ورود موقت خودرو بر اساس جواز کارنه دوپاساژ با رعایت شرایطی از قبیل مفاد مواد 78 قانون امور گمرکی و مواد 143 و 142 آیین نامه مربوطه(جهت واحدهای صف و کلیه گمرکات مرزی). |
| 6 | ورود موقت خودروهای سواری با صدور پروانه الکترونیکی که جهت تست جاده ای وارد می شوند با رعایت شرایطی از قبیل حجم موتور 2500 سی سی و پایین تر(جهت واحدهای صف). |
| 7 | کلیه امور مربوط به اخذ درخواست احداث انبارهای اختصاصی، بازدید از انبارهای اختصاصی موضوع مواد 27 لغایت 32 قانون امور گمرکی (جهت واحدهای صف). |
| 8 | ترخیص نسیه کالا به منظور تسریع و تسهیل ترخیص مواد اولیه و قطعات مورد نیاز واحدهای تولیدی معتبر نگهداری از کالا به عنوان وثیقه حقوق ورودی کالاهای ترخیصی(جهت واحدهای صف) |

| **وزارت امور اقتصادي و دارايي-موارد تکمیلی گمرک جمهوری اسلامی ایران** | |
| --- | --- |
| 9 | ترخیص اجزاء و قطعات ماشین آلات خط تولید واحدهای تولیدی، نمونه کالا برای تحقیق و کپی برداری جهت واحدهای تولیدی، آموزشی یا تحقیقاتی، تجهیزات آزمایشگاهی وارده توسط واحدهای دستگاهی به استناد بند 1 ماده 38 بدون در نظر گرفتن سقف ارزش با اخذ کلیه مجوزهای قانونی. |
| 10 | تمدید مدت مجاز نگهداری کالا در انبارهای گمرکی موضوع ماده 24 قانون در صورت تقاضای صاحب کالا به مدت 2 ماه |
| 11 | تفویض اختیار به کلیه گمرکات اجرایی در پذیرش معافیت موضوع بند غ ماده 119 و ماده 121 قانون موضوع واردات ماشین آلات خط تولید به تشخیص وزارت صنعت، معدن و تجارت. |
| 12 | تفویض اختیار در ارزیابی حمل یکسره با توجه به درخواست متقاضی به کلیه گمرکات اجرایی. |
| 13 | ورود موقت تبصره 3 ماده 8 قانون مناطق ویژه اقتصادی و بند 7 ماده 9 مقررات صادرات و واردات و امور گمرکی مناطق آزاد با رعایت شرایط. |
| 14 | تفویض اختیار ورود موقت به اتکاء کارنه آ.ت.آ. |
| 15 | ورود موقت کانتینرهای خالی(حامل مواد اولیه و یا ماشین آلات و تجهیزات خط تولید)( جهت واحدهای صف). |
| 16 | اختیارات ناشی از موارد موضوع تبصره 2 ماده 58 آیین نامه اجرایی قانون امور گمرکی در مواردی که کشور سازنده به نحوی برای آن گمرک محرز شده و آن کشور از جمله کشورهای ممنوع المعامله نباشد و از تعرفه های ترجیحی و یا محدودیت های مقداری استفاده ننموده باشد(جهت واحدهای صف). |
| 17 | رسیدگی اولیه به ارزش کالا در چارچوب ماده 14 قانون امور گمرکی در کلیه گمرکات اجرایی(در صورت اختلاف ارزش بین واردکننده و گمرک با رعایت ماده 15 و آیین نامه های اجرایی ابتدا در گمرکات اجرایی موضوع بررسی و در صورت بقا و اختلاف موضوع به دفتر ارزش ارجاع می شود). |
| 18 | تعیین کد شناسایی کالا(TSC) ، اعمال مدیریت ریسک، تشکیل کارگروه کارشناسی مشورتی در فرایند رسیدگی به ارزش کالا |
| 19 | امضاء کلیه شکایات و دادخواست های حقوقی از سوی ستاد نظارت یا گمرک اجرایی مستقل حسب مورد. |

| وزارت امور اقتصادي و دارايي- **موارد تکمیلی**  گمرک جمهوری اسلامی ایران | |
| --- | --- |
| 20 | معرفی نماینده حقوقی به کلیه مراجع قضایی و شبه قضایی، دیوان عدالت اداری ، تعزیرات حکومتی جهت پیگیری پرونده های حقوقی و کیفری له و علیه آن گمرک |
| 21 | اعتراض و تجدید نظرخواهی از احکام صادره کلیه مراجع قضایی و شبه قضایی، دیوان عدالت اداری. |
| 22‏ | امضاء لوایح دفاعیه و اظهارنامه ها و کلیه مکاتبات مرتبط با شرح وظایف ستاد نظارت یا گمرک اجرایی مستقل حسب مورد. |
| 23 | ارسال کالا و اخذ تضمین در عبور داخلی و خارجی. |
| 24 | تصمیم گیری در خصوص ترانشیپمنت کالا در گمرکات خروجی. |
| 25 | ‏اخذ تضامین اضافی به منظور اطمینان از ترانزیت کالاهای میوه و تره بار ترانزیتی. |
| 26 | ‏ارتقا طبقه کارکنان بر اساس بخشنامه شماره 55588‏‏/200 مورخ 27‏‏/10‏‏/89 معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور به گمرکاتی که دارای کارگروه فرعی ارتقاء طبقه و رتبه می باشند. |
| 27 | ‏ ارتقا رتبه کارکنان توسط گمرکاتی که کارگروه فرعی ارتقاء طبقه و رتبه به آنها تفویض گردیده و اعلام نتیجه اقدامات به اداره کل امور اداری و رفاه جهت اقدام قانونی. |
| 28 | ‏ اعمال مدرک تحصیلی کارکنان با رعایت شرایط احراز تعیین شده ضمن اخذ تأییدیه مربوطه با رعایت بخشنامه شماره 170061 مورخ 24‏‏/12‏‏/93 سازمان مدیریت و برنامه توسط گمرکاتی که دارای کارگروه فرعی ارتقاء طبقه و رتبه می باشند |
| 29 | احتساب سوابق خدمت دولتی با درخواست کتبی کارکنان با رعایت ضوابط مربوطه. |
| 30 | تهیه و تنظیم و ارسال صورتجلسات کارگروه جهت طرح در کمیته سرمایه انسانی. |
| 31 | اعمال قانون نحوه اجرای قانون خدمت نیمه وقت بانوان. |
| 32 | اعمال آئین نامه مرخصی ها و دستورالعمل های مربوطه اعم از استعلاجی بیش از یک ماه و بدون حقوق. |

| وزارت امور اقتصادي و دارايي- **موارد تکمیلی**  گمرک جمهوری اسلامی ایران | |
| --- | --- |
| 33 | صدور مأموریت آموزشی ایثارگران بر اساس ضوابط و مقررات مربوطه. |
| 34 | انجام آموزشهای توجیهی و شغلی و تخصصی بر اساس نیازسنجی که از طریق دفتر مطالعات ، تحقیقات و ظرفیت سازی گمرک ایران اعمال می شود. |
| 35 | ‏صدور احکام و اعمال تغییرات حقوقی کارکنان منتقل شده. |
| 36 | صدور احکام و فوق العاده های موضوع فصل دهم قانون مدیریت خدمات کشوری. |
| 37 | ‏احتساب سنوات ایام اسارت کارکنان(وفق ماده 13 قانون حمایت از آزادگان) و یا مدت خدمت آنها در سازمانهای دیگر به عنوان سنوات خدمت دولتی با رعایت ضوابط مربوطه به گمرکاتی که دارای کارگروه فرعی ارتقاء طبقه و رتبه می باشند. |
| 38 | محاسبه و واریز کسورات ایام سنوات خدمت غیررسمی(سربازی،خرید خدمت، پیمانی و ...) کارکنان. |
| 39 | خدمات پشتیبانی سخت افزاری و نرم افزاری. |
| 40 | خدمات پشتیبانی و نصب و راه اندازی تجهیزات ردیابی ماهواره ای GPS. |
| 41 | تأمین پهنای باند ماهواره ای از شرکت های دارای مجوز سازمان تنظیم مقررات. |
| 42 | تأمین پهنای باند اینترنت از شرکتهای دارای مجوز. |
| 43 | تأمین سرویس پیامک از شرکتهای دارای مجوز. |
| 44 | تأمین تجهیزات رایانه ای و شبکه و سخت افزار. |
| 45 | تأمین خطوط مخابراتی از طریق شرکت مخابرات و سایر تأمین کنندگان دارای مجوز. |
| 46 | تأمین ارتباط بی سیم از طریق پیمانکاران مرتبط(خطوط پشتیبان). |
| 47 | راه اندازی مرکز داده و زیرساخت های شبکه از طریق پیمانکاران مرتبط. |

موارد تکمیلی جدول شماره1- عناوین وظایف واختیارات واگذار شده توسط ستاد دستگاه های اجرایی به واحدهاي متناظر در سطح استان ها **بر اساس تصویب نامه شماره 75601/ت51052ه‍ مورخ 11/6/1394 هيأت وزيران**

|  |  |
| --- | --- |
| وزارت امور اقتصادي و دارايي- دفتر بازرسی، مدیریت عملکرد و پاسخگویی به شکایات | |
| 1 | واگذاری امور مربوط به ارزیابی عملکرد سالیانه به مدیران کل امور اقتصادی و دارایی استان و اعمال نقش نظارتی توسط ستاد وزارتخانه. |
| 2 | تفویض اختیارات مربوط به اعمال مجازات‌های موضوع بند الف و ب ماده 9 قانون رسیدگی به تخلفات اداری. |

موارد تکمیلی جدول شماره1- عناوین وظایف واختیارات واگذار شده توسط ستاد دستگاه های اجرایی به واحدهاي متناظر در سطح استان ها **بر اساس**

|  |  |
| --- | --- |
| وزارت امور اقتصادي و دارايي- معاونت توسعه مدیریت و منابع | |
| 1 | صدور احکام استخدام پیمانی، رسمی آزمایشی و قطعی کارکنان ذیربط. |
| 2 | مأموریت، انتقال و جابه‌جایی کارکنان رسمی، پیمانی تا سطح مشاغل مدیران میانی از سایر دستگاه‎ها و یا واحدهای استانی به آن واحد و بالعکس پس از اخذ تأییدیه کمیته سرمایه انسانی وزارتخانه و صدور احکام مربوطه. |
| 3 | صدور احکام مأموریت آموزشی کارکنان ایثارگر و فرزندان شاهد. |
| 4 | صدور احکام آماده به خدمت، استعفاء، بازخرید خدمت، مرخصی بدون حقوق، مرخصی استحقاقی بیش از یک ماه غیبت موجه و یا غیرموجه و تنزل طبقه پس از هماهنگی با واحدهای ذیربط ستادی و در صورت لزوم اخذ مجوز مقامات ذیصلاح وزارت متبوع. |
| 5 | صدور احکام مربوط به اعمال مدرک تحصیلی (صرفاً مدرک تحصیلی مطلوب)، احتساب تجربه، سوابق خدمت دولتی و ارتقاء طبقه کارکنان. |
| 6 | انتصاب کارکنان تا سطوح مدیریتی و صدور حکم مربوطه، ضمناً برای سطوح مدیریتی پس از هماهنگی با واحدهای ذیربط ستادی و طی مراحل اداری صدور حکم کارگزینی (به استثنای حکم مدیرکل) توسط واحد استانی مربوطه صورت می‌پذیرد. |
| 7 | امور مربوط به بازنشستگان و موظفین پس از هماهنگی با واحدهای ذیربط ستادی. |
| 8 | بررسی ارتقاء رتبه کارکنان در چارچوب قوانین و ضوابط مقرر تا سطح خبره و صدور حکم کارگزینی مربوطه. |
| 9 | صدور احکام کارگزینی ارتقاء رتبه خبره و عالی پس از تأیید کمیته مربوطه در وزارتخانه. |
| 10 | اعمال مدارک ایثارگری و یا تغییر درصد جانبازان و صدور حکم مربوطه. |

**تصویب نامه شماره 75601/ت51052ه‍ مورخ 11/6/1394 هيأت وزيران**

|  |  |
| --- | --- |
| وزارت امور اقتصادي و دارايي- معاونت توسعه مدیریت و منابع | |
| 11 | مسئولیت بررسی مدارک درمانی و محاسبه مبالغ بر اساس صندوق ذخیره فنی طی بخشنامه شماره 185258/24 مورخ 7/10/1395 و مسئولیت رسیدگی و تأیید مستندات و مبالغ. |
| 12 | تفویض اختیار به ادارات کل استانی در حوزه خدمات شبکه و امنیت:  - مشاوره و رفع مشکلات دستگاه‎های اجرایی برای دسترسی به سامانه‎های وزارتخانه در بستر شبکه ملی اطلاعات و دولت.  - راه‎اندازی، پشتیبانی، توسعه و نگهداری خطوط وزارت متبوع.  - راه‎اندازی، تنظیم و به روزرسانی مانیتورینگ خطوط ارتباطی.  - ابلاغ و پیگیری اجرای دقیق بخشنامه‎ها، دستورالعمل‌ها و نامه‎های ارسالی از مراجع فنی و امنیتی به سایر واحدهای ستادی و مراکز مسئولیت تابعه.  - بررسی، شناسایی و ارزش‌گذاری امنیتی دارایی‌های اطلاعاتی.  - رصد، پایش و رفع مشکلات ناشی از رخدادهای امنیتی. |

جدول شماره1- عناوین وظایف واختیارات واگذار شده توسط ستاد دستگاه های اجرایی به واحدهاي متناظر در سطح استان ها ( جدول ترکیبی )

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| وزارت امور اقتصادي و دارايي – سازمان امور مالیاتی کشور | | | |
| **عناوین وظایف و اختیارات واگذار شده براساس تصویب نامه شماره 75609/ت51052ه‍ مورخ 11/6/1394 هيأت وزيران** | | **عناوین وظایف و اختیارات واگذار شده براساس تصویب نامه شماره 62111/ت51052ه‍ مورخ 25/5/1395 هیات محترم وزیران** | **عناوین وظایف و اختیارات واگذار شده براساس تصویب نامه شماره 75601/ت51052ه‍ مورخ 11/6/1394 هيأت وزيران (حکم کلی) و یا عناوین ارسال شده توسط وزارت کشور** |
|  | | 1- بخشودگي جرايم و تقسيط بدهي مالياتي تا سقف مقرر در قانون مالياتهاي مستقيم مصوب 1366 با اصلاحات بعدي | 1-تقسيط بدهي هاي مالياتي و عوارض ارزش افزوده و بخشودگي جرايم موضوعه براي شرايط خاص  2- تقسيط بدهي هاي مالياتي منبع ارث موضوع قانون ماليات مستقيم  3- تقسيط بدهي ماليات موضوع قانون مستقيم  4- درآمدهاي مشمول ماليات عملكرد صاحبان وسايل نقليه و مشاغل موضوع بند ج ماده 95 قانون ماليات مستقيم  5- صدور احكام اجراي مواد 181 قانون ماليات مستقيم  6- بخشودگي جرايم موضوع قانون ماليات مستقيم  7- بخشودگي جرايم موضوع تبصره 3 ماده 6 قانون موسوم به تجميع عوارض و مالياتهاي غيرمستقيم موضوع قوانين بودجه سنواتي سالهاي 1377 تا 1381  8- انتصاب اعضاء موضوع بندهاي 2و 4 ماده 266 قانون مالياتهاي مستقيم  9- اعمال مجازات هاي بند الف و ب ماده 9 قانون رسيدگي به تخلفات اداري  10- برخي وظايف و اختيارات اداري و انتصاب كاركنان مالياتي و نمايندگان بند4 ماده 266 قانون ماليات مستقيم  11- پاسخگويي به شكايات و دادخواست هاي تقديمي موديان مالياتي به مراجع قضايي و شبه قضايي |
| جمع | 0 عنوان | 1 عنوان | 11 عنوان |
| جمع کل عناوین وظایف و اختیارات واگذار شده وزارت امور اقتصاد و دارايي: 12 عنوان | | | |

موارد تکمیلی جدول شماره1- عناوین وظایف واختیارات واگذار شده توسط ستاد دستگاه های اجرایی به واحدهاي متناظر در سطح استان ها **بر اساس تصویب نامه شماره 75601/ت51052ه‍ مورخ 11/6/1394 هيأت وزيران**

| وزارت امور اقتصادي و دارايي- موارد تکمیلی سازمان امور مالیاتی کشور | |
| --- | --- |
| 1 | اختیارات قانونی موضوع ماده 181 قانون مالیات های مستقیم در خصوص صدور احکام اجرای مفاد ماده مذکور( تفویض کننده: رئیس کل سازمان) |
| 2 | اخذ حکم نمایندگان دادگستری موضوع آیین نامه اجرائی ماده 181 ق.م.م و نظارت بر عملکرد نیرو ها و نتایج اقدامات حاصله( تفویض کننده: رئیس کل سازمان) |
| 3 | اختیار انتصاب نمایندگان بند 3 ماده 244 قانون مالیات های مستقیم( تفویض کننده: رئیس کل سازمان) |
| 4 | اجرای بخشنامه شماره 2/97/200 مورخ 26/1/1397 در خصوص تفویض اختیار تقسیط بدهی مالیاتی و بخشودگی جرایم قابل بخشش موضوع ق. م.م . و مالیات بر ارزش افزوده و همچنین بخشنامه شماره 49/97/200/ص مورخ 23/3/1397( تفویض کننده: رئیس کل سازمان) |
| 5 | اعمال مجازات های بند "الف" و "ب" ماده 9 قانون رسیدگی به تخلفات اداری(تفویض کننده: رئیس کل سازمان) |
| 6 | صدور احکام مربوط به تعیین حقوق و مزایای کلیه کارکنان بر اساس قانون مدیریت خدمات کشوری، آیین نامه ها و دستور العمل های مربوطه( تفویض کننده: رئیس کل سازمان) |
| 7 | صدور احکام مربوط به ارتقاء طبقه، رتبه و اعمال مدارک تحصیلی بالاتر و همچنین احتساب سوابق خدمتی قابل قبول دولتی موضوع ماده 14 آیین نامه اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل(تفویض کننده: رئیس کل سازمان) |
| 8 | صدور احکام استخدام رسمی (رسمی قطعی، رسمی آزمایشی) و انعقاد احکام کارکنان پیمانی و انجام کار معین و مشخص پس از موافقت سازمان و تایید دفتر گزینش(تفویض کننده: رئیس کل سازمان) |
| 9 | صدور احکام انتصاب کارکنان به جز معاون مدیر کل با رعایت کامل دستور العمل انتخاب و انتصاب مدیران حرفه ای(تفویض کننده: رئیس کل سازمان) |
| 10 | صدور احکام برقراری کمک هزینه اولاد و عائله مندی(تفویض کننده: رئیس کل سازمان) |
| 11 | صدور احکام مرتبط با ایثارگران(به جز احکام حالت اشتغال جانبازان)(تفویض کننده: رئیس کل سازمان) |
| 12 | صدور احکام، انتقال، مأموریت و مرخصی های کارکنان(بدون حقوق تا یکسال و انتصاب بعد از پایان آن، استعلاجی حداکثر تا چهار ماه پس تایید پزشک معتمد و استحقاقی حداکثر تا چهار ماه در سال)(تفویض کننده: رئیس کل سازمان) |
| 13 | تفویض اختیار بخشودگی جرایم (تفویض کننده: معاونت مالیات های مستقیم) |
| وزارت امور اقتصادي و دارايي- موارد تکمیلی سازمان امور مالیاتی کشور | |
| 14 | استفاده از اختیارات در بخشودگی جرایم (تفویض کننده: معاونت مالیات های مستقیم) |
| 15 | تفویض اختیار تقسیط بدهی مالیاتی (تفویض کننده: معاونت مالیات های مستقیم) |
| 16 | تفویض وظیفه درخواست نمایندگی از دادستان عمومی انقلاب و یا دادگاه عمومی بخش محل به منظور تسهیل و تسریع در فرایند وصول بدهی های معوقه و همچنین انجام اقدامات اجرایی (تفویض کننده: معاونت مالیات های مستقیم) |
| 17 | بخشودگی جرایم (تفویض کننده: معاونت مالیات بر ارزش افزوده) |
| 18 | تقسیط بدهی(تفویض کننده: معاونت مالیات بر ارزش افزوده) |
| 19 | برگزاری دوره های آموزشی مربوط به سامانه یکپارچه مالیاتی(ITS) (تفویض کننده: معاونت پژوهش، برنامه ریزی وامور بین الملل) |
| 20 | اجرای مفاد ماده 181 قانون مالیات مستقیم(تفویض کننده: دفتر بازرسی ویژه، مبارزه با پولشویی و فرار مالیاتی) |
| 21 | صدور احکام داخلی جهت حضور و شرکت اعضاء موضوع بند 2 و 3 ماده 244 قانون مالیات های مستقیم در جلسات هیأت های حل اختلاف مالیاتی(تفویض کننده: دفتر هیأت های حل اختلاف مالیاتی) |
| 22 | تفویض برخی اختیارات دادستان به دادیاران و دادیاران مسئول مقیم ادارات کل امور مالیاتی بر اساس شرح وظایف ابلاغی (تفویض کننده: دادستان اتنظامی مالیاتی) |
| 23 | نظارت بر اجرای قانون مالیات های مستقیم و اعمال و رفتار مأموران امر وصول مالیات(تفویض کننده: دادستان اتنظامی مالیاتی) |
| 24 | نظارت بر عملکرد مأموران امر وصول مالیات(تفویض کننده: دادستان اتنظامی مالیاتی) |
| 25 | مفاد ماده 43 موضوع ماده 218 قانون مالیات های مستقیم(تفویض کننده: دادستان اتنظامی مالیاتی) |
| 26 | تایید یا عدم تایید صلاحیت کاکنان جهت ارتقاء و انتصاب تا سطح کارشناس ارشد مالیاتی(تفویض کننده: دادستان اتنظامی مالیاتی) |
| 27 | تقویض مراحل تشکیل پرونده، انجام تحقیقات، پاسخگویی و ارزیابی سیر مطالعات.( تفویض کننده: گزینش) |

\*اختیارات تفویض شده موضوع ردیف های 13 الی 15 و ردیف های 17 و 18 در قالب اختیارات ردیف 4 تفویض شده اند.

موارد تکمیلی جدول شماره1- عناوین وظایف واختیارات واگذار شده توسط ستاد دستگاه های اجرایی به واحدهاي متناظر در سطح استان ها **بر اساس تصویب نامه شماره 75601/ت51052ه‍ مورخ 11/6/1394 هيأت وزيران**

|  |  |
| --- | --- |
| وزارت امور اقتصادي و دارايي- معاونت امور حقوقی و مجلس | |
| 1 | کلیه اختیارات مربوط به امر دادخواهی و دفاع از دعاوی مطروحه در استان محل خدمت به استثنای درخواست ترک محاکمه، استرداد شکایت  و گذشت در جریان رسیدگی، پس از رسیدگی و قطعیت حکم و مصالحه و سازش و استرداد دادخواست یا دعوی |

موارد تکمیلی جدول شماره1- عناوین وظایف واختیارات واگذار شده توسط ستاد دستگاه های اجرایی به واحدهاي متناظر در سطح استان ها **بر اساس تصویب نامه شماره 75601/ت51052ه‍ مورخ 11/6/1394 هيأت وزيران**

|  |  |
| --- | --- |
| وزارت امور اقتصادي و دارايي- مرکز عالی دادخواهی مالیاتی و تشخیص صلاحیت حرفه‌ای | |
| 1 | رسیدگی به شکایات مودیان مالیاتی تا حد نصاب مقرر با توجه به اختیار حاصل از ماده 251 مکرر (ق.م.م) و مطابق بخشنامه شماره 249931 مورخ 4/11/1396 مقام محترم وزارت. |

|  |  |
| --- | --- |
| وزارت امور اقتصادي و دارايي- مرکز حراست | |
| 1 | تکالیف مندرج در برنامه مرتبط با مسئولیت‎های امنیت اقتصادی و مقابله با اقتصاد ستیزی بیگانگان. |
| 2 | واگذاری کلیه مراحل مربوط به تشکیل پرونده حفاظت پرسنلی کارکنان و اعلام نظر صلاحیتی. |
| 3 | واگذاری فرآیند استعلام و تعیین صلاحیت مدیران و مشاغل حساس. |
| 4 | واگذاری فرآیند استعلام و تعیین صلاحیت شرکت های طرف قرار داد در استان‎ها. |
| 5 | مشارکت در تصمیم‎سازی مرکز حراست از طریق اجرای برنامه و اهداف سامانه اتاق هم‎اندیشی. |
| 6 | انجام مسئولیت‌های مرکز حراست در حوزه دفاتر حراست تابعه در برش استانی. |
| 7 | واگذاری مسئولیت برگزاری شورای هماهنگی حراست‎های تابعه و وابسته در سطح استان. |

موارد تکمیلی جدول شماره1- عناوین وظایف واختیارات واگذار شده توسط ستاد دستگاه های اجرایی به واحدهاي متناظر در سطح استان ها **بر اساس تصویب نامه شماره 75601/ت51052ه‍ مورخ 11/6/1394 هيأت وزيران**

1. \* این بند در راستای تصویبنامه شماره 62111/ت51052هـ مورخ 25/5/1395 هیأت محترم وزیران( بند 5 قسمت پ) نیز می باشد. [↑](#footnote-ref-1)